NAALAKKERSUISUT
GOVERNMENT OF GREENLAND

8-12-2025
Sagsnr. 2024 - 20923
Akt nr. 25696887

Postboks 1029
3900 Nuuk
Tlf: +299 34 50 00
Email: ikin@nanoq.gl
www.nanoq.gl

Retningslinjer for tildeling af tilskud til dokumentarproduktion om Grønlands demokratiske fortid, nutid og fremtid

Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke (herefter benævnt departementet) har af Kulturministeriet i Danmark fået en henvendelse, hvor det blev oplyst, at der er afsat i alt 10,1 mio. kr. i den danske finanslov fordelt på 2,7 mio. kr. i 2025 og 7,4 mio. kr. i 2026 til tilskud til produktion af dokumentarer om Grønlands demokratiske fortid, nutid og fremtid. Efter aftale med Kulturministeriet vil midlerne blive uddelt i 2026.

Ansøgning og tildeling af tilskud administreres af Grønlands Filminstitut.

Formålet med tilskuddet er at sikre produktion og udbredelse af dokumentarer og dokumentariske produktioner med henblik på udbredelse af viden om Grønlands demokrati.

1. Kriterier for tildeling

2. Formål og relevans

2.1
Projektet skal omhandle Grønlands demokratiske udvikling, herunder fortid, nutid og fremtid.

2.2
Dokumentarfilmen eller den dokumentariske produktion skal bidrage til øget viden og forståelse af Grønlands demokratiske processer, institutioner og samfundsudvikling.

2.3
Produktionen skal være dokumentarisk i sin form – dvs. baseret på fakta, research og autentiske fortællinger.

3. Målgruppe og formidling

3.1
Projektet skal være rettet mod en bred offentlighed, herunder både grønlandske og danske seere.

3.2
Der skal være en klar plan for distribution og formidling, fx via tv, streaming, festivaler, undervisning eller offentlige arrangementer.

4. Kvalitet og gennemførlighed

4.1
Projektet skal demonstrere kunstnerisk og faglig kvalitet, herunder en veludviklet idé, manuskript og visuel tilgang.

4.2
Ansøger skal dokumentere erfaring og kompetencer inden for film-dokumentarproduktion.

4.3
Der skal foreligge en realistisk produktionsplan og budget.

5. Produktionsstøtte

5.1
Grønlands Filminstitut kan efter ansøgning herom, yde tilskud til produktion af dokumentarer eller dokumentariske produktioner om Grønlands demokratiske fortid, nutid og fremtid.

5.2
Ved ansøgning om tilskud til produktion af dokumentarfilm eller dokumentariske produktioner anvendes ansøgningsskema udarbejdet og godkendt af Departementet.

5.3
Der kan ydes op til 75 % af udgifterne til produktion af dokumentarer eller dokumentariske produktioner. Ansøger skal selv finansiere de resterende 25 % af udgifterne, enten ved egenfinansiering eller ved eksternt tilskud.

5.4
Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for dokumentaren eller dokumentarisk produktion, herunder producentens egen investering i produktet skal fremgå af ansøgningen.

5.4
Tilsagn om tilskud til produktion kan først udfærdiges når producenten har dokumenteret at der er fuld finansiering for projektet.

6. Kriterier for tildeling af tilskud

6.1
Ansøgning om tilskud skal indeholde:
- Tidsplan
- Budget, herunder om hvilke forventede indtægter og udgifter der er i projektet
- Finansieringsplan, herunder om der er modtaget eller ansøgt om midler til projektet fra anden side.
- Kopi af samarbejdsaftaler skal vedhæftes
- Ansøger skal have bopæl i Grønland
- projektet skal ikke være igangsat ved ansøgningstidspunktet
- Hvis dokumentarfilmen eller den dokumentariske produktion er på grønlandsk, skal produktionen være tekstet på dansk eller engelsk
- Projektet skal kunne anvendes i undervisnings sammenhæng.

6.2
Producenten skal aflevere eksemplarer jf. arkivloven til Nunatta Katersugaasivia Allagaateqarfialu (NKA).

6.3
Producenten har ansvaret for gennemførelsen af produktionen og skal senest 3 måneder efter udløbet af fristen for udarbejdelsen af produktionen, indsende regnskab til Grønlands Filminstitut.

6.4
Bevilgede tilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, hvis:
1) Tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for at kunne modtage tilskud.
2) Tilskudsmodtageren ikke efterkommer eventuelle vilkår for tilskudsbevillingen.
3) Ansøger har afgivet urigtige oplysninger.
4) Tilskudsmodtager har nægtet at fremsende relevante oplysninger, herunder regnskab.

6.5
Der kan ikke ydes tilskud til:
1) Aktiviteter, der må forventes at kunne afholdes inden for ansøgerens almindelige budget.
2) Aktiviteter der allerede er igangsat ved ansøgningsfristen, medmindre der er tale om refusion.
3) Etablering og drift af hjemmesider.
4) Uddannelser og kurser.
5) Køb af værktøj, redskaber, instrumenter, inventar, pc og software, jf. dog stk. 2
6) Genudgivelser, herunder bøger og cd’er.
Stk. 2. Tilskud kan ydes til køb af værktøj og redskaber, hvis dette er af afgørende betydning for produktion eller udførelse af værket.

7. Almindelige vilkår

7.1
Ansøger skal have bopæl eller opholde sig permanent i Grønland.

7.2
Modtager af tilskud skal aflevere regnskab for projektet.

7.3
Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger.

7.4
For modtagelse af tilskud på mere end 300.000 kr. skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

7.5
Grønlands Filminstitut kan til enhver tid anmode modtageren af tilskuddet om at fremsende relevante oplysninger vedrørende den aktivitet, der er bevilget tilskud til.

8. Samarbejde og lokal forankring

8.1
Ansøger skal have bopæl eller opholde sig permanent i Grønland og projekter med lokal involvering i Grønland – fx medvirken af grønlandske filmskabere, eksperter, borgere eller institutioner – vil blive prioriteret.

8.2
Samproduktioner mellem danske og grønlandske aktører opfordres, hvor ansøger dog skal være bosiddende i Grønland.

9. Økonomi og støttebehov

9.1
Ansøgningen skal indeholde et detaljeret budget, inkl. finansieringsplan og angivelse af, hvordan tilskuddet vil blive anvendt.

9.2
Der skal redegøres for andre finansieringskilder, hvis relevante.

10. Tidsramme

10.1
Projekter der kan påbegyndes og gennemføres inden for den relevante bevillingsperiode (2025–2026) vil blive prioriteret.

10.2

Midlerne fordeles med 2,7 mio. kr. i 2025 og 7,4 mio. kr. i 2026, hvilket kan påvirke tildelingstidspunkt og projektstart.

11. Ansøgningsproces

Ansøgningen skal indeholde:

- Projektbeskrivelse
- Budget og finansieringsplan
- Tidsplan
- CV’er for nøglepersoner
- Distributionsstrategi